



PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu Kode Pos 30711 Sumatera Selatan

Telp. (0714) 321013 - Fax. (0714) 322447

Email : pemkabmuba@mubakab.go.id , Website : www.mubakab.go.id

Sekayu, Mei 2021

Nomor : 800/ /BKPSDM/2021

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Batas Waktu Penerimaan Berkas

Usul Kenaikan Pangkat PNS

Periode Oktober

Kepada Yth.

Kepala Organisasi Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah

Kabupaten Musi Banyuasin

Di –

Tempat

Sehubungan Surat Kepala Kantor Badan Kepegawaian Negara Regional VII Nomor : 143.a KR.VII/BKN.B/V/2020 Tanggal 13 Mei 2020 Perihal : Jadwal Penerimaan Berkas Usul Kenaikan Pangkat Periode 01 Oktober, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 25 Tahun 2013 tentang Pedoman Pemberian Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil;
2. Surat Edaran Deputi Bidang Mutasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara Nomor : D 26-30/V 109-9/99 Perihal : Proses Pelayanan Kenaikan PNS dan Pensiun PNS/pejabat Negara secara Elektronik;
3. Surat Kepala Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Nomor : 431/KR.VII/BBKN.K/XI/2020 tanggal 19 November 2020 Perihal : Penerapan Aplikasi Sistem Pengiriman Berkas Docudigital BKN di Kantor Regionl VII BKN Palembang;
4. Usul Kenaikan Pangkat PNS TMT 01 Oktober 2021 wajib melampirkan **dokumen elektronik yang diunggah pada aplikasi Docudigital** yang telah sesuai dengan persyaratan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. **Seluruh dokumen elektronik harus di scan secara jelas dalam posisi tegak lurus (tidak miring atau terbalik) dan tidak boleh menggunakan scan handphone;**
6. **Seluruh dokumen elektronik di scan dalam bentuk berkas asli atau photocopy legalisir;**
7. **Seluruh dokumen elektronik di scan format PDF dengan kapasitas maksimal 2 MB setiap file dan sesuai jenis pangkat yang diusulkan;**

8. Penamaan dokumen digital harus sesuai format dokumen yang sudah ditentukan, contoh ; Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir (SKKP_198609152014022003);
9. Ketentuan sebagaimana tersebut pada point 1 s.d 8 diatas agar dilampirkan dengan kelengkapan hardcopy 1 rangkap sesuai ketentuan pada catatan **Lembar Checklist Berkas terlampir**,
10. Jadwal penerimaan Usul Kenaikan Pangkat Periode **01 Oktober 2021** sebagai berikut :

Jenis Kenaikan Pangkat	Jadwal Penerimaan
<ul style="list-style-type: none"> • Kenaikan Pangkat Otomatis (Reguler 4 tahunan), Pilihan Jabatan Struktural, Pilihan Penyesuaian Ijazah 	02 - 16 Juni 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Kenaikan Pangkat Pejabat Fungsional Tertentu (dengan Angka Kredit) 	01 - 09 Juli 2021

Demikian disampaikan sebagai pedoman, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n Bupati Musi Banyuasin
Sekretaris Daerah,

Drs. H. APRIYADI., M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19671106 198703 1 001

Lampiran: Surat Bupati Musi Banyuasin
Nomor : 800/ /BKPSDM/2021
Tanggal : Mei 2021

**CHECKLIST PEMERIKSAAN BERKAS USUL KENAIKAN PANGKAT REGULER
(KPO 4 THN (PELAKSANA, TENAGA PENDIDIK, PNS TUGAS BELAJAR))**

Nama / NIP :
Unit Kerja :
No. HP :

No	Dokumen	Nama File	Verifikasi
1	Pengantar dari Unit Kerja	SPENGTR_NIP	
2	Fotokopy sk kenaikan pangkat terakhir yang dilegalisir (asli)	SKKP_NIP	
3	Fotokopy sk mutasi (bagi yang mutasi dalam 2 tahun terakhir) dilegalisir	SKMUT_NIP	
4	Fotokopy skp 2 tahun terakhir yang dilegalisir (asli)	SKP2THN_NIP	
5	Fotokopy Ijazah + Transkrip yang dilegalisir (ASLI)	IJZAKHIR_NIP	
6	Asli surat keterangan atasan langsung + SK Pelaksana	SKATASAN_NIP	
7	Asli surat keterangan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin	SUPERHD_NIP	

Catatan : Berkas disusun berdasarkan urutan di atas dan dibuat 1 rangkap.

KESIMPULAN :

1.	Diterima
2.	Dikembalikan untuk diperbaiki
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Pemeriksa BKPSDM

**CHECKLIST PEMERIKSAAN BERKAS USUL KENAIKAN PANGKAT
PILIHAN JABATAN STRUKTURAL**

Nama / NIP :
Unit Kerja :
No. HP :

No	Dokumen	Nama File	Verifikasi
1	Pengantar dari Unit Kerja	SPENGTR_NIP	
2	Fotokopy sk kenaikan pangkat terakhir yang dilegalisir (asli)	SKKP_NIP	
3	SK Pengangkatan Dalam Jabatan + Surat Pernyataan Pelantikan + SPMT (SK jabatan & SPP & SPMT) Lama dan Baru	SKLANTIK_NIP	
4	Fotokopy skp 2 tahun terakhir yang dilegalisir (asli)	SKP2THN_NIP	
5	Fotokopy Ijazah + Transkrip yang dilegalisir (asli)	IJZAKHIR_NIP	
6	Asli surat keterangan masih menduduki jabatan	SUPERJAB_NIP	
7	Asli surat keterangan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin	SUPERHD_NIP	

Catatan : Berkas disusun berdasarkan urutan di atas dan dibuat 1 rangkap.

KESIMPULAN :

1.	Diterima
2.	Dikembalikan untuk diperbaiki 1. 2. 3. 4. 5.

Pemeriksa BKPSDM

**CHECKLIST PEMERIKSAAN BERKAS USUL KENAIKAN PANGKAT
PILIHAN PENYESUAIAN IJAZAH**

Nama / NIP :
Unit Kerja :
No. HP :

No	Dokumen	Nama File	Verifikasi
1	Pengantar dari Unit Kerja	SPENGTR_NIP	
2	Fotokopy sk kenaikan pangkat terakhir yang dilegalisir (asli)	SKKP_NIP	
3	Fotokopy Ijazah + Transkrip yang dilegalisir (asli)	IJZAKHIR_NIP	
4	Akreditasi Program Studi + Asli Surat Keterangan Kuliah Reguler	AKREDPT_NIP	
5	Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat	STLUPKP_NIP	
6	Surat Keputusan Izin Belajar + Laman Forlap PDPT DIKTI (https://forlap.kemdikbud.go.id/)	SKIZNBEL_NIP	
7	Uraian Tugas yang Ditetapkan Pejabat Setingkat Eselon II	URAITGS_NIP	
8	Fotokopy skp 2 tahun terakhir yang dilegalisir (asli)	SKP2THN_NIP	
9	Fotokopy Ijazah + Transkrip yang dilegalisir (asli)	IJZAKHIR_NIP	
10	Asli surat keterangan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin	SUPERHD_NIP	

Catatan : Berkas disusun berdasarkan urutan di atas dan dibuat 1 rangkap.

KESIMPULAN :

1.	Diterima
2.	Dikembalikan untuk diperbaiki 1. 2. 3. 4. 5.

Pemeriksa BKPSDM

**CHECKLIST PEMERIKSAAN BERKAS USUL KENAIKAN PANGKAT
PILIHAN FUNGSIONAL TERTENTU**

Nama / NIP :
Unit Kerja :
No. HP :

No	Dokumen	Nama File	Verifikasi
1	Pengantar dari Unit Kerja	SPENGTR_NIP	
2	Fotokopy sk kenaikan pangkat terakhir yang dilegalisir (asli)	SKKP_NIP	
3	Fotokopy Ijazah + Transkrip yang dilegalisir (asli)	IJZAKHIR_NIP	
4	Asli Penetapan Angka Kredit (pertahun)	PAK_NIP	
5	Asli Penetapan Angka Kredit Pertama (bagi fungsional yang baru pertama kali naik pangkat secara fungsional)	PAK1_NIP	
6	Sertifikat Diklat/Uji Kompetensi Penjenjangan	SERDIKLAT_NIP	
7	SK Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional (bagi fungsional yang baru pertama kali naik pangkat secara fungsional)	SKJF1_NIP	
8	Fotokopy skp 2 tahun terakhir yang dilegalisir (asli)	SKP2THN_NIP	
9	Fotokopy Ijazah + Transkrip yang dilegalisir (asli)	IJZAKHIR_NIP	
10	Asli surat keterangan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin	SUPERHD_NIP	

Catatan : Berkas disusun berdasarkan urutan di atas dan dibuat 1 rangkap.

KESIMPULAN :

1.	Diterima
2.	Dikembalikan untuk diperbaiki
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Pemeriksa BKPSDM